

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতভুক্ত নিম্নোক্ত পদসমূহে অস্থায়ীভাবে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে পদের পার্শ্বে বর্ণিত শর্তে প্রকৃত বাংলাদেশি নাগরিকদের নিকট থেকে অনলাইনে (<http://mopa.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে) দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জা. বে. স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	বয়স	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	যে সকল জেলার প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩) ১১,০০০/- ২৬,৫৯০/-	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য	১৮ (আঠারো) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; (গ) সাঁটলিপিতে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৭০ শব্দ এবং বাংলায় ৪৫ শব্দ; (ঘ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৩০ ও বাংলায় ২৫ শব্দ; (ঙ) কম্পিউটারে word processingসহ ই-মেইল, ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	ঢাকা, গাজীপুর, মানিকগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ, রাজবাড়ী, কিশোরগঞ্জ, ময়মনসিংহ, জামালপুর, নেত্রকোণা, চট্টগ্রাম, বান্দরবান, কক্সবাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কুমিল্লা, লক্ষ্মীপুর, নোয়াখালী, রাজশাহী, জয়পুরহাট, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, নাটোর, বগুড়া, দিনাজপুর, গাইবান্ধা, নীলফামারী, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, খুলনা, যশোর, ঝিনাইদহ, মাগুরা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, চুয়াডাঙ্গা, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, পিরোজপুর, বরগুনা, সিলেট, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ। তবে, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধীগণের ক্ষেত্রে সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করতে পারবেন।
২.	কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩) ১১,০০০/- ২৬,৫৯০/-	৩০ বছর	০৩ (তিন) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিজ্ঞান বিভাগে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	
৩.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬) ৯,৩০০/- ২২,৪৯০/-	অনুর্ধ্ব ৩০ বছর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	০৬ (ছয়) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ২০ এবং বাংলায় ২০ শব্দ; (ঘ) কম্পিউটারে word processingসহ ই-মেইল ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
৪.	ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর (গ্রেড-১৬) ৯,৩০০/- ২২,৪৯০/-	৩০ বছর	০৩(তিন)টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	

৩১

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জা. বে. স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	বয়স	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	যে সকল জেলার প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন
১	২	৩	৪	৫	৬
৫.	অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০) টা:৮,২৫০/- ২০,০১০/-	১৮-৩০ বছর	৪০ (চল্লিশ) টি	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, শরিয়তপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, জামালপুর, নেত্রকোণা, চট্টগ্রাম, বান্দরবান, কক্সবাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কুমিল্লা, নোয়াখালী, রাঙ্গামাটি, রাজশাহী, সিরাজগঞ্জ, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, রংপুর, দিনাজপুর, লালমনিরহাট, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, খুলনা, যশোর, মাগুরা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, চুয়াডাঙ্গা, মেহেন্গপুর, বরিশাল, পিরোজপুর, বরগুনা, পটুয়াখালী, সিলেট, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ। তবে, এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধীগণের ক্ষেত্রে সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করতে পারবেন।

- ২। আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:
- ক. ০১ জুলাই ২০২৩ তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা বিজ্ঞপ্তির ৩ নং কলামের বর্ণনা অনুযায়ী হতে হবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩২ বছর। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- খ. সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকরিরত প্রার্থীদের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Candidate এর ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এই শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সকল চাকরিরত প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে।
- গ. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি-বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
- ঘ. লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ঙ. কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- চ. এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ছকের ১, ৩ ও ৫ নং ক্রমিকের শূন্য পদ পূরণে 'বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪' (সংশোধিত ২০২০) এবং ২ ও ৪ নং ক্রমিকের শূন্য পদ পূরণে 'সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯' অনুসরণ করা হবে।
- ছ. সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরা শুধু ব্যবহারিক পরীক্ষায় এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
- জ. অনলাইন ব্যতীত কোনো আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
- ঝ. নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোনো বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৩। আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত শর্তাবলি :

- ক. পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থীগণ <http://mopa.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:
- Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ০৯/০৭/২০২৩ সকাল ১০:০০ টা।
 - Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ৩০/০৭/২০২৩ বিকাল ৫:০০ টা।
- উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার



मध्ये एसएमएस ए परीक्षार फि जमा दिबेन।

- ख. Online आवेदनपत्रे प्रार्थी तौर रजिनि हवि (दैर्घ्य ३००×प्रश् ३००) pixel ओ स्क्वोर (दैर्घ्य ३००×प्रश् ८०) pixel स्क्यान करे निर्धारित स्थाने Upload करबेन। हविर साइज सर्वोच्च 100KB ओ स्क्वोर साइज सर्वोच्च 60KB हते हबे।
- ग. Online आवेदनपत्रे पूरणकृत तथ्ये हेतु परवर्ती सकल कार्यक्रमे ब्यवहृत हबे, सेहेतु Online-ए आवेदनपत्र Submit करार पूर्वै पूरणकृत सकल तथ्ये सठिकता सम्पर्के प्रार्थी निजे शतभाग निश्चित हबेन।
- घ. प्रार्थी Online-ए पूरणकृत आवेदनपत्रे एकटि प्रिंट कपि परीक्षा संक्रान्त ये कोनो प्रयोजने सहायक हिसेबे संरक्षण करबेन एवं मौखिक परीक्षार समय एक कपि जमा दिबेन।
- ङ. SMS प्रेरणेने नियमावलि ओ परीक्षार फि प्रदान : Online ए आवेदनपत्र (Application Form) यथायथाबे पूरण करे निर्देशनामते हवि एवं Signature Upload करे आवेदनपत्र Submit करा सम्पन्न हले कम्पिउटारे हविसह Application Preview देखा याबे। आवेदनपत्र Submit करा सम्पन्न प्रार्थी एकटि User ID, हवि एवं स्क्वोरयुक्त एकटि Applicant's Copy पाबेन। यदि Applicant's Copy ते कोन तथ्ये डूल थाके वा अस्पष्ट हवि (सम्पूर्ण कालो/ सम्पूर्ण सादा/घोला) वा हवि/स्क्वोर सठिक ना थाके ताहले पुनराय आवेदन करते पारबेन। तबे आवेदन फि जमादानेने परे आर कोन परिवर्तन/परिमार्जन/परिवर्धन ग्रहणयोग्य नय विधाय आवेदन फि जमादानेने पूर्वै प्रार्थी अवश्यै उक्त Applicant's Copy ते तार साम्प्रतिक तोला रजिनि हवि, निर्डूल तथ्ये एवं स्क्वोर संयुक्त थाका ओ एर सठिकतार विषयटि PDF Copy डाउनलोडपूर्वक निश्चित करे रजिनि प्रिंट करे संरक्षण करबेन। उक्त Applicant's copy प्रार्थी प्रिंट अथवा download करे संरक्षण करबेन। Applicant's कपिते एकटि User ID नम्बर देया थाकबे एवं User ID नम्बर ब्यवहार करे प्रार्थी निम्नोक्त पद्धतिते ये कोन Teletalk pre-paid mobile नम्बरेने माधामे ०२ (दुई) टि SMS करे १-४ नं क्रमिकेने जन्य परीक्षार फि बाबद २००/- (दुईशत) टाका ओ Teletalk-एर सार्जिस चार्ज २३/- टाकासह मोट २२३/- (दुईशत तेईश) टाका एवं ५ नं क्रमिकेने जन्य परीक्षार फि बाबद १००/- (एकशत) टाका ओ Teletalk-एर सार्जिस चार्ज १२/- टाकासह मोट ११२/- (एकशत बारो) टाका १२ (बाहतर) घंटा मध्ये जमा दिबेन। विशेषतबे उल्लेख्य, "Online-ए आवेदनपत्रेने सकल अंश पूरण करे Submit करा हलेओ परीक्षार फि जमा ना देया पर्यन्त Online आवेदनपत्र कोनो अवस्थातेई गृहीत हबे ना।"

प्रथम SMS: MOPA<space>User ID लिखे Send करते हबे 16222 नम्बरे।

Example: **MOPA ABCDEF**

Reply: Applicant's Name, Tk.112 or Tk. 223 will be charged as application fee. Your PIN is xxxxxxxxxxxx. To pay fee Type MOPA<Space>Yes<Space>PIN and send to 16222.

द्वितीय SMS: MOPA<space>YES<space>PIN लिखे Send करते हबे 16222 नम्बरे।

Example : **MOPA YES xxxxxxxxxxxx**

Reply: Congratulations Applicant's Name, payment completed successfully for MOPA Application for xxxxxxxxxxxx User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxx).

- च. प्रवेशपत्र प्राप्ति विषयटि <http://mopa.teletalk.com.bd> अथवा जनप्रशासन मन्त्रालयेने Website: www.mopa.gov.bd ए एवं प्रार्थीने मोबाइल फोने SMS-एर माधामे (शुधु योग्य प्रार्थीदेनेके) यथासमये जानानो हबे। Online आवेदनपत्रे प्रार्थीने प्रदत्त मोबाइल फोने परीक्षा संक्रान्त यावतीय योगायोग सम्पन्न करा हबे विधाय उक्त नम्बरटि सार्वकणिक सचल राखा, SMS पडा एवं प्राप्ति निर्देशना तात्कणिकतबे अनुसरण करा बाङ्गनीय।
- छ. SMS-ए प्रेरित User ID एवं Password ब्यवहार करे परवर्तीते रोल नम्बर, पदेने नाम, हवि, परीक्षार तारिख, समय ओ डेनुयेने नाम इत्यादि तथ्ये संबलित प्रवेशपत्र प्रार्थी Download पूर्वक Print (सम्भव हले रजिनि) करे निबेन। प्रार्थी एई प्रवेशपत्रटि लिखित परीक्षाय अंशग्रहणेने समये एवं उक्तीर्ण हले मौखिक परीक्षार समये अवश्यै प्रदर्शन करबेन।
- ज. शुधु टेलिटक प्रि-पेइड मोबाइल फोन थेके प्रार्थीगण निम्नवर्णित SMS पद्धति अनुसरण करे निज निज User ID, Serial एवं PIN पुनरुद्धार करते पारबेन।
- User ID जाना थाकले: **MOPA<space>Help<space>User<space>User ID & Send to 16222.**
Example: **MOPA HELP USER ABCDEF**
 - PIN Number जाना थाकले: **MOPA<space>Help<space>PIN<space>PIN No & Send to 16222.**
Example: **MOPA HELP PIN 12345678**

৷. বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল (www.mopa.gov.bd) এবং <http://mopa.teletalk.com.bd> অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd/mopa> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য (www.mopa.gov.bd) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং SMS এর মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া হবে।



ঞ. অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে ১২১ অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ <https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (মেইল/মেসেজ এর subject-এ Organization Name: MOPA, Post Name:***, Applicant's User ID Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

ট. ডিক্লারেশন: প্রার্থীকে আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এ মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোনো অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

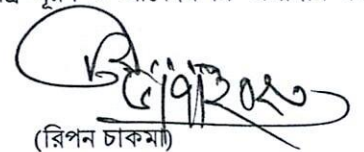
৪. প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই:

প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোনো তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভুল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যেকোনো প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক প্রতিটির ০১টি করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে:

- (ক) প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতার সনদপত্রসহ);
- (খ) প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের বাসিন্দা সে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র;
- (গ) মহিলা কোটা ব্যতীত অন্যান্য কোটা দাবির সমর্থনে প্রার্থীকে সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি;
- (ঘ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী যে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;
- (ঙ) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;
- (চ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত অনুলিপি;
- (ছ) Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের কপি (Applicant's copy);

৫. উপরে উল্লেখ করা হয়নি এমন যে কোনো বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।

** শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান করতে পরামর্শ দেওয়া যাচ্ছে।



(রিপন চাকমা)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

সভাপতি

বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড প্রদান কমিটি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।